

# CHECKLISTA FÖR SÄKER APL – Riskbedömning

## Gymnasieskolans och företagets ansvar

- Att gå igenom elevens arbetsuppgifter innan APL-perioden och göra en riskbedömning.
- Att det finns ett skriftligt avtal mellan skolan och företaget.
- Att det finns rutiner för hur kommunikationen ska gå till mellan skolan och företaget.
- Att det finns rutiner för rapportering av tillbud och skador.
- Att hänsyn tas till ungdomar under 18 år/minderåriga. (AFS 2012:3)
- Att elevens handledare kontakter skolans kontaktperson om eleven är sjuk mer än en vecka, eller sjuk vid fler än fyra tillfällen under en månad och när eleven är borta från arbetsplatsen utan giltigt skäl. (Skolverket Dnr 2012:217)

## Vid övningskörning/mängdträning

- Att följande dokument medförs under färd:
  - ✓ Skriftligt avtal som styrker att eleven är under utbildning.
  - ✓ Elevens körkortstillstånd/körkort för det aktuella fordonet.
  - ✓ Elevens loggbok.
  - ✓ Röd skylt med vit text – ÖVNINGSKÖR.
  - ✓ Färdskrivar-/förarkort för elev och APL-handledare, (ska användas under övningskörning).

## Företagets ansvar

- Att delge skolan de instruktioner som gäller på arbetet.
- Att försäkra sig om att eleven förstår instruktionerna på arbetsplatsen.
- Att utse APL-handledare och bestämma vem eller vilka som genomför APL-introduktionen.
- Att handledaren har kunskap om riskfyllda arbetsuppgifter och kan visa ett säkert arbetssätt.
- Att informera skyddsombudet om elevens uppgifter.

## Vid användning av truck

- Att eleven har körtillstånd. (Blankett på [www.tya.se](http://www.tya.se))

## Vid användning av bakgavellyft

- Att eleven har körtillstånd. (Blankett på [www.tya.se](http://www.tya.se))

## Vid användning av lastbilsmonterad kran

- Att eleven har körtillstånd. (Blankett på [www.tya.se](http://www.tya.se))

## Efter APL-perioden

- Att kopiering av data från digital färdskrivare och förarkort sker efter avslutad APL-period och innan eleven lämnar företaget. (Kopiering av data ska ske så ofta att inga data går förlorade.)

## Gymnasieskolans ansvar

- Att informera eleven om de instruktioner som gäller på arbetsplatsen.
- Att eleven har med sig personlig skyddsutrustning.
- Att eleven har loggbok eller motsvarande. (Loggbokens anteckningar kan vara ett viktigt underlag för bedömning av elevens säkerhet, framsteg och betygsättning.)
- Att informera APL-handledaren om eleven har funktionsnedsättningar, som man inte omedelbart ser, eller om eleven har visat prov på bristande omdöme som kan ha betydelse ur säkerhetssynpunkt. (Skolverket Dnr 2012:217)

## Vid användning av truck under APL

- Att eleven får grundläggande truckutbildning. (Samtliga truckinstruktörer som TYA har avtal med erbjuder utbildning enligt TLP10, se [www.tya.se](http://www.tya.se))

## Vid användning av bakgavellyft under APL

- Att eleven får utbildning på bakgavellyft.

## Vid användning av lastbilsmonterad kran under APL

- Att eleven får utbildning på lastbilsmonterad kran.

## Eleven ska

- vara säkerhetsmedveten och ta reda på de instruktioner som gäller på arbetsplatsen.
- ha med loggbok eller motsvarande och fylla i sin del samt påminna APL-handledaren att fylla i aktuella avsnitt.